

# Møder

## Fysiske og virtuelle møder

---

### Koordinering af møder

Er der brug for ekstra koordinering af de næste møder, hvis de ikke faldt helt på plads på peergruppens sidste møde? Der er flere muligheder, heriblandt mailkorrespondancer og udveksling af telefonnumre. Der er også mulighed for at benytte en kalenderplanlægger som Doodle eller Rally, der begge er gratis. Man kan også i sin peer-gruppe oprette en Facebook- eller Messengergruppe, hvor man også kan skrive sammen og koordinere.

### Fysiske møder

Det er muligt blandt andet at mødes fysisk på frivilligcentre, biblioteker, egen arbejdsplads eller eget hjem til peer-to-peer-møderne.

Nedenstående steder er forslag til hvor de enkelte grupper kan mødes på frivilligcentre samt andre steder.

#### Ved booking af lokaler i frivilligcentre

Hos de fleste frivilligcentre kræves det at man er medlem for at kunne låne lokaler. Høreforeningen er medlem af visse frivilligcentre. Hvis I ønsker at booke lokaler gennem frivilligcentre, skal I spørge det enkelte frivilligcenter om Høreforeningen er medlem, da det ofte er gratis at låne lokaler, hvis man er medlem. Er Høreforeningen ikke medlem af det ønskede frivilligcenter, kontakt Tue Hylby Lindqvist på mail: [thl@Hoeforeningen.dk](mailto:thl@Hoeforeningen.dk) eller tlf. 61 26 88 08.

### Sjælland

**København S:** Bavnehøj skole, 5 minutter fra Sydhavn station (det er muligt gennem Københavns Kommune, for foreninger, at booke lokaler på skoler.)  
<https://kobenhavnsejendomme.kk.dk/booklokalt/skoler-og-faciliteter/bavnehoej-skole>

**København N:** Tagensbo skole, 5 minutter fra Bispebjerg station (det er muligt gennem Københavns Kommune, for foreninger, at booke lokaler på skoler.)  
<https://kobenhavnsejendomme.kk.dk/booklokalt/skoler-og-faciliteter/tagensbo-skole>

Note til mødesteder i København: Det er også muligt at udleje lokaler ved Frivilligcentret Hyltebjerggård i Vanløse: <https://hyltebjerggaard.dk/lokaler> (her er det uklart, hvor man booker lokaler.)

Energicenter Voldparken i Husum: <https://energicenter.dk/laan-og-leje/> (booking sker gennem mail)

Frivilligcenter Amager som står for udlejning i Foreningshuset Sundholm 8: <https://sundholm8.dk/book-lokale/lokaler/> (booking gennem login, der opnås gennem mailkorrespondance)

Nordsjælland: Frivilligcenter Hillerød: <https://frivilligcenter-hillerod.dk/foreninger/lokaler> (booking gennem mail)

Vestegnen: Handicaporganisationernes Hus i Høje Taastrup via os i Høreforeningens sekretariat.

Vest- og Sydsjælland: Mulighed for mødested enten ved Frivilligcenter Næstved (<https://www.frivilligcenter-naestved.dk/>) (booking gennem mailkorrespondance) eller Frivilligcenter Slagelse (<https://www.frivillig-slagelse.dk/>) (uklart hvorigennem lokaler bookes, men muligvis gennem mail).

## Jylland

Midtjylland: Frivilligcenter Ikast-Brande (<https://frivilligcenterikast-brande.dk/>) (kræver medlemskab til Frivilligcentret, dette kan opnås ved henvendelse på mail), Frivilligcenter Herning (<https://fcherning.dk/for-foreninger/book-et-lokale>) (kræver login, kan opnås gennem mailkorrespondance) eller mødelokaler hos Silkeborg Kommune (<https://silkeborg.dk/borger/foreninger-og-fritid/laan-og-leje-af-lokaler-og-indendoers-faciliteter/moedelokaler>) (lokaler bookes gennem online-system)

Nordjylland: Mulighed for mødested enten ved Frivillighuset Jammerbugt (<https://frivillighusetjammerbugt.dk/>) (uklart hvordan man booker lokaler, dog er telefonisk henvendelse muligt), Frivilligcenter Rebild (<https://www.frivilligcenterrebild.dk/>) (booking af lokale via mail) eller lokaler gennem Jammerbugt Kommune f.eks. i Aabybro (<https://www.jammerbugt.dk/service-og-selvbetjening/fritid-og-faellesskab/foreninger-praktiske-oplysninger/udlan-af-kommunale-lokaler/>) (uklart hvorigennem der bookes lokaler, men nok gennem Conventus)

Trekantsområdet: Frivilligcenter Fredericia (<https://www.fc-fa.dk/>) (lokaler bookes via mail, dog er et krav for booking at foreningen har hjemme i Fredericia)

Aarhusegn: Frivilligcenter Aarhus (<https://frivilligcenteraarhus.dk/>)

## Fyn

Fyn: Frivilligcenter Odense (<https://www.frivilligcenter-odense.dk/>) (booking gennem Google Forms, burde være tilgængeligt)

Note til mødesteder på Fyn: Det er også muligt at booke offentlige lokaler gennem Assens Kommune (<https://www.assens.dk/vaer-aktiv/brug-vores-kommune/booking-af-lokaler/>), (booking gennem Conventus, hvor der kræves en konto fra en forening) Frivilligcenter Nyborg i Nyborg Kommune er også en mulighed (<https://frivilligcenter-nyborg.dk/lokaler/>) (uklart om booking er muligt for foreninger, der ikke befinder sig i Nyborg Kommune)

**Er der problemer med booking af lokaler eller andet?**

Kontakt Tue Hylby Lindqvist på mail: [thl@Hoeforeningen.dk](mailto:thl@Hoeforeningen.dk) eller tlf. 61 26 88 08.

## Virtuelle møder

Ved virtuelle møder er der flere tjenester og platforme, der kan benyttes, herunder blandt andet [Zoom.us](https://zoom.us), [Microsoft Teams](https://microsoft.com/teams) eller [Google Meet](https://meet.google.com).

Her er Zoom.us og Google Meet gratis tjenester. Dog kan man kun mødes i 40 minutter ad gangen på zoom gratis, ellers kræver det betaling.

Det er også en mulighed at oprette en Facebook- eller Messengergruppe, hvor man henholdsvis kan oprette og planlægge møder samt have video-samtaler.

### Microsoft Teams:

Hvis der skal oprettes virtuelle møder gennem Teams, skal der minimum være en fra peer-gruppen, der har en Microsoft 365-konto, hvor Teams er inkluderet, som kan oprette møder. Hvis ikke alle i gruppen har en Microsoft 365-konto, skal organisatoren af mødet gå ind og ændre mødeindstillingerne, når mødet er oprettet og andre er inviteret.

Ved mail-invitationen, under mødets møde-ID og adgangskode findes et link, der hedder 'Mødeindstillinger'. Når man følger dette link, skal man ved 'Hvem kan springe lobbyen over?' vælge 'Alle'. Derudover skal man vælge 'Ja' til 'Personer, der ringer op via telefon, springer lobbyen over'. Herfra burde andre uden 365-abonnement også kunne komme ind i mødet.

### Zoom.us

Ved oprettelse af møder i Zoom, er det muligt at invitere andre fra peer-gruppen som 'attendees' via deres mail. Herefter skal det slås til (det burde det gerne automatisk) at 'attendees' kan tilgå mødechatten før og efter mødet, så det stadig burde være muligt at se nedskrevne ting fra mødet. Derudover skal 'Waiting room' slås fra, så nye deltagere i mødet ikke skal godkendes af mødeindehaveren for at komme ind i chatten.

**Er der problemer med at få de virtuelle mødeplatforme til at virke?**

Kontakt Tue Hylby Lindqvist på mail: [thl@Hoeforeningen.dk](mailto:thl@Hoeforeningen.dk) eller tlf. 61 26 88 08.