

Tolkeformidlingen

Blekinge Boulevard 2, 2630 Taastrup
CVR-nr. 61 03 23 12

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er godkendt på hovedbestyrelses-
møde, den 21.05.22

Merete Birk Nielsen

Mødeleder



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Noter	13 - 18

Foreningen

Tolkeformidlingen
Blekinge Boulevard 2
2630 Taastrup

Telefon: 36 75 42 00
Hjemmeside: www.tolkeformidlingen.dk
E-mail: tolkeformidlingen@hoereforeningen.dk

Hjemsted: Høje Taastrup
CVR-nr.: 61 03 23 12
Stiftet: 1. april 1964
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Direktør Tine Lyngholm

Bestyrelse

Landsformand Majbritt Garbul Tobberup
Næstformand Leon Carlsen
Vilhelm Steensgaard
Lis Brændgaard
Henning Færmann
Merete Birk Nielsen
Kurt Jensen
Bent Hansen
Helene Svendsen
Hans Christian Schack
Inger Larsen
Jeppe Overgaard

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Tolkeformidlingen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Dansk regnskabspraksis for foreninger, der ikke er omfattet af årsregnskabsloven..

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Taastrup, den 21. maj 2022

Direktionen

Tine Lyngholm
Direktør

Bestyrelsen

Majbritt Garbul Tobberup
Formand

Leon Carlsen
Næstformand

Vilhelm Steensgaard

Lis Brændgaard

Henning Færmann

Merete Birk Nielsen

Kurt Jensen

Bent Hansen

Helene Svendsen

Hans Christian Schack

Inger Larsen

Jeppe Overgaard

Som foreningens interne revisor har jeg foretaget en løbende kritisk revision af regnskabsmaterialet for året 2021 og der er løbende fremsendt rapporter over revisionen til foreningens ledelse samt den valgte eksterne revisor.

Ved min gennemgang har jeg konstateret, at ledelsen overholder alle formalia samt fører den fornødne kontrol af samtlige indtægtsbilag og udgiftsbilag som lovgivningen foreskriver samt udviser tilbageholdenhed med brugen af foreningens midler.

Taastrup, den 21. maj 2022

Steen Honoré Pedersen
Intern revisor

Til medlemmet i Tolkeformidlingen**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Tolkeformidlingen for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Dansk regnskabspraksis for foreninger, der ikke er omfattet af årsregnskabsloven..

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med Dansk regnskabspraksis for foreninger, der ikke er omfattet af årsregnskabsloven..

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Dansk regnskabspraksis for foreninger, der ikke er omfattet af årsregnskabsloven.. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Dansk regnskabspraksis for foreninger, der ikke er omfattet af årsregnskabsloven..

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabspraksis for foreninger, der ikke er omfattet af årsregnskabsloven.s krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nakskov, den 21. maj 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Glenn Hartmann
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Høreforeningens Tolkeformidling tilbyder landsdækkende skrivetolkning til mennesker med høreproblemer i Danmark.

Vi benytter udelukkende uddannede skrivetolke og har en høj kvalitet i vores tolkeformidling. Vi har fokus på kompetenceudvikling af vores tolke samt brug af kvalitetsudstyr. Indtægterne i Tolkeformidlingen kommer hovedsageligt fra tolkninger, der finansieres af Den Nationale Tolkemyndighed, jobcentre samt offentlige institutioner.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.21 - 31.12.21 udviser et resultat på DKK -203.754 mod DKK -323.925 for tiden 01.01.20 - 31.12.20. Balancen viser en egenkapital på DKK 427.947.

Den COVID-19-relaterede nedlukning af samfundet de første måneder af 2021 har bevirket, at Tolkeformidlingen har haft et lavere aktivitetsniveau end normalt i denne periode. Det samlede antal tolketimer i 2021 var således ca. 5.400 timer mod knap 8.000 timer i 2019 (før COVID-19). En del aktiviteter blev gennemført som virtuelle møder i stedet for fysiske møder, hvor Tolkeformidlingen har leveret skærmtolkning. Det har bevirket, at vores brugere har kunnet deltage i virtuelle møder med skrivetolkning på uddannelser, arbejdspladser, i foreningsliv samt i det sociale liv.

Honoreringen for at formidle tolkeopgaver er fortsat under stærkt pres og honoreringen er presset i bund. I 2021 blev der lavet et nyt udbud, der samler både uddannelsestolkninger og sociale tolkninger under samme ramme. På trods af skarp kritik fra alle leverandørerne på tolkeområdet, er udbudspriserne sat meget lavt i den 6-årige ramme for området. Samtidig er antallet af godkendte leverandører reduceret kraftigt. Høreforeningens Tolkeformidling er godkendt til at levere skrivetolkning i hele perioden. Kravene er udbuddet er strammet til leverandørerne, der i stigende grad skal forsøge at gensælge tolkeydelser på aflyste opgaver og leve op til nye efteruddannelseskraav til tolkene. Udbuddet er trådt i kraft 01.01.22.

I Høreforeningens Tolkeformidling er der etableret et nyt tolkebookingsystem, der skal gøre administrationen mere effektiv. Systemet startes op 01.01.22. Endvidere er der strammet op på administrationen med henblik på at minimere omkostningerne. Det betyder også, at der ikke er meget plads til at tage hensyn til brugernes egne ønsker til valg af tolk, fordi økonomien i udbuddet er så stram.

Årets resultat anses i lyset af ovennævnte som forventet.

Efterfølgende begivenheder

Der er ikke truffet beslutninger, der væsentligt vil kunne påvirke den finansielle stilling.

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	Indtægter	4.052.659	3.558.328
2	Tolkeomkostninger, drift	-2.868.756	-2.664.820
3	Tolkeomkostninger, anlæg	-47.417	-55.806
4	Tolkeomkostninger, administration	-1.336.261	-1.159.653
	Tolkeomkostninger i alt	-4.252.434	-3.880.279
5	Finansielle omkostninger	-3.979	-1.974
	Finansielle poster i alt	-3.979	-1.974
	Årets resultat	-203.754	-323.925
Forslag til resultatdisponering			
	Indbetaling af Høreforeningen	-203.754	-323.925
	I alt	-203.754	-323.925

AKTIVER		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
	Produktionsanlæg og maskiner	0	0
6	Materielle anlægsaktiver i alt	0	0
7	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	920.467	693.602
	Andre tilgodehavender	2.405	0
	Tilgodehavender i alt	922.872	693.602
	Indestående i kreditinstitutter	5.251	364.851
8	Likvide beholdninger i alt	5.251	364.851
	Omsætningsaktiver i alt	928.123	1.058.453
	Aktiver i alt	928.123	1.058.453

PASSIVER		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
	Overført til egenkapital	427.947	427.947
	Egenkapital i alt	427.947	427.947
9	Leverandører af varer og tjenesteydelser	45.499	31.500
	Mellemregning Høreforeningen	300.929	261.100
10	Anden gæld	153.748	337.906
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	500.176	630.506
	Gældsforpligtelser i alt	500.176	630.506
	Passiver i alt	928.123	1.058.453

	2021 DKK	2020 DKK
1. Indtægter		
Uddannelsestolkning	311.483	487.668
AF-tolkning	767.756	591.706
Hospitalstolkning	55.025	38.200
Kommunetolkning	138.350	117.488
Casberggård	92.829	75.600
Skoletolkning	2.100	5.600
Retsmødetolkninger	8.800	0
Tolkemyndigheden - Den Nationale	2.493.055	2.178.649
Diverse tolkninger	183.261	45.350
Overført fra hensættelser	0	18.067
I alt	4.052.659	3.558.328

2. Tolkeomkostninger, drift

A-indkomst	2.350.760	2.081.543
Sygedagpenge	531	1.746
Sociale bidrag (ATP, flexjob mv)	10.477	24.190
KM-godtgørelse	458.989	495.078
Personaleomkostninger	5.639	9.797
Hotel og forplejning	4.509	11.486
Befordring	24.671	9.269
Porto og gebyrer mm	7.601	29.955
Diverse andre mødeudgifter	110	1.756
Kontorartikler	236	0
Forsikring/abonnementer	5.233	0
I alt	2.868.756	2.664.820

3. Tolkeomkostninger, anlæg

EDB	47.417	55.806
I alt	47.417	55.806

	2021	2020
	DKK	DKK

4. Tolkeomkostninger, administration

A-indkomst incl, feriepengeforpligtelse	592.213	535.190
Feriepengeforpligtelse, primo	-62.029	-45.938
Feriepengeforpligtelse, ultimo	47.611	62.029
Pension	50.760	48.449
ATP, AER, FI-bidrag, Flexjob	2.570	0
Husleje, vand, varme, fællesudgifter	120.058	117.924
Telefon/fax	2.947	2.764
Porto og gebyrer	19.942	-34
Transport møder	1.850	0
PR - materiale	90.000	90.000
Kontorartikler	1.906	2.910
Personaleomkostninger	18.867	0
Forskring/abonnementer	24.565	15.842
Revisorhonorar, indeværende år, afsat	33.000	31.500
Regnskabsassistance fra HF	59.012	54.465
Ledelseshonorar til HF	249.000	240.000
EDB	52.769	0
Hjemmeside	5.030	4.552
Omkostninger i forbindelse med ansættelser	25.206	0
Gaver	984	0
I alt	1.336.261	1.159.653

5. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	3.979	1.974
I alt	3.979	1.974

6. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Produktionsan- læg og maski- ner	
Kostpris pr. 01.01.21		54.285
Kostpris pr. 31.12.21		54.285
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.21		-54.285
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.21		-54.285
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21		0
	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

7. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	920.467	693.602
I alt	920.467	693.602

8. Likvide beholdninger

Nordea	5.251	364.852
I alt	5.251	364.852

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

9. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Afsat til revisor	33.000	31.500
Øvrige skyldige omkostninger	12.499	0
I alt	45.499	31.500

10. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	82.623	263.756
ATP og andre sociale ydelser	6.721	4.070
Feriepengeforpligtelse, overgangsordning	46.457	46.457
Feriepenge	16.793	8.051
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	1.154	15.572
I alt	153.748	337.906

11. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Dansk regnskabspraksis for foreninger, der ikke er omfattet af årsregnskabsloven..

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tolkeydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til Tolkeudgifter, Anlæg-Tolke og Tolkeadministration.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Produktionsanlæg og maskiner	3	0

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Glenn Hartmann

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:36767129

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-05-23 12:34:44 UTC

NEM ID 

Merete Birk Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-748369341851

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-05-23 12:47:38 UTC

NEM ID 

Merete Birk Nielsen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-748369341851

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-05-23 12:47:38 UTC

NEM ID 

Majbritt Garbul Tobberup

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-074739202342

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-05-23 12:48:24 UTC

NEM ID 

Jeppe Overgaard

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-397795081360

IP: 87.59.xxx.xxx

2022-05-23 17:12:48 UTC

NEM ID 

Leon Otto Carlsen

Bestyrelse

Serienummer: b65fb977-7d0e-414e-a8df-59ff7c306cc

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-05-23 22:46:24 UTC

Mit  

Anders Vilhelm Steensgaard Jensen

Bestyrelse

Serienummer: f840da18-5df4-463d-a1dc-3412fc326a61

IP: 85.83.xxx.xxx

2022-05-24 10:28:06 UTC

Mit  

Inger Kirsten Larsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-232663343625

IP: 2.104.xxx.xxx

2022-05-24 12:03:35 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: VFCWE-C4BSE-EOHWZ-345L6-EBATO-5Q70J

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lis Brændgaard

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-844695918390

IP: 93.162.xxx.xxx

2022-05-24 19:38:26 UTC

NEM ID 

Tine Lyngholm

Direktion

Serienummer: PID:9208-2002-2-567040558308

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-05-25 11:18:49 UTC

NEM ID 

Henning Færmann

Bestyrelse

Serienummer: f7f3f133-3b7d-4650-8596-6e60fd95948b

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-05-25 12:03:07 UTC

Mit 


Hans Christian Schack

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-046798617938

IP: 185.149.xxx.xxx

2022-05-25 13:31:52 UTC

NEM ID 

Helene Jespersen Svendsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-561612718026

IP: 185.107.xxx.xxx

2022-05-25 16:44:27 UTC

NEM ID 

Kurt Erik Jensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-423242557869

IP: 82.134.xxx.xxx

2022-05-28 08:16:38 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: VFCWE-C4BSE-EOHWZ-345L6-EBATO-5Q7OJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>