Zoom-møder: Sådan laver du Breakout Rooms som mødeleder

Nogle gange kan der være behov for at dele mødedeltagerne ud i mindre grupper. Fx i forbindelse med at en oplægsholder har præsenteret noget, som skal diskuteres i en lille gruppe eller som en måde at skabe lidt variation i et zoommøde. Dette gøres via funktionen Breakout Rooms (udbryder rum), som findes nederst på mødet i video-værktøjslinjen. Ikonet er fire firkanter, hvor der står Breakout Rooms under (se den røde pil).



Når du klikker på ikonet kommer der en boks op på din skærm, som vist ovenover. Her har du mulighed for enten automatisk eller manuelt at dele deltagerne ud i mindre grupper. Du kan ligeledes vælge hvor mange grupper, du vil lave. I dette eksempel vælges der at lave to grupper, som opdeles automatisk. Dernæst trykke man på den blå knap Create Rooms (skab rummene). Mødelederen kommer som udgangspunkt ikke med i nogen Breakout Rooms.

Næste billede viser, hvordan din skærm så ser ud.



Her kan du som mødeleder se, hvilke deltagere, der er i hvilke rum jf. billedet ovenover. Du har ligeledes mulighed for at flytte en deltager til et andet møderum, eksempelvis skrivetolken, såfremt nogen har brug for dette. Dernæst trykker du på den blå knap Open All Rooms (åben alle rum) markeret med rød pil

Zoom Meeting



Som billedet ovenover viser, er deltagerne nu fordelt ud i de forskellige rum. Som mødeleder har du mulighed for at sende en fælles besked til deltagerne i de forskellige rum via funktionen Broadcast a message to all (send en besked til alle). Eks. at de kun har 5 minutter tilbage af gruppesamtalen inden de bliver hentet tilbage til plenum.

Måden man henter deltagerne tilbage til plenum er ved at trykke på knappen Close All Rooms (luk alle rum), nu vil alle deltagerne blive hentet tilbage automatisk indenfor 60 sekunder. Se nedenstående billede:

🖸 Zoom Meeting



Når alle deltagerne er vendt tilbage til det oprindelige zoommøde, forsvinder den hvide pop up rude af sig selv.