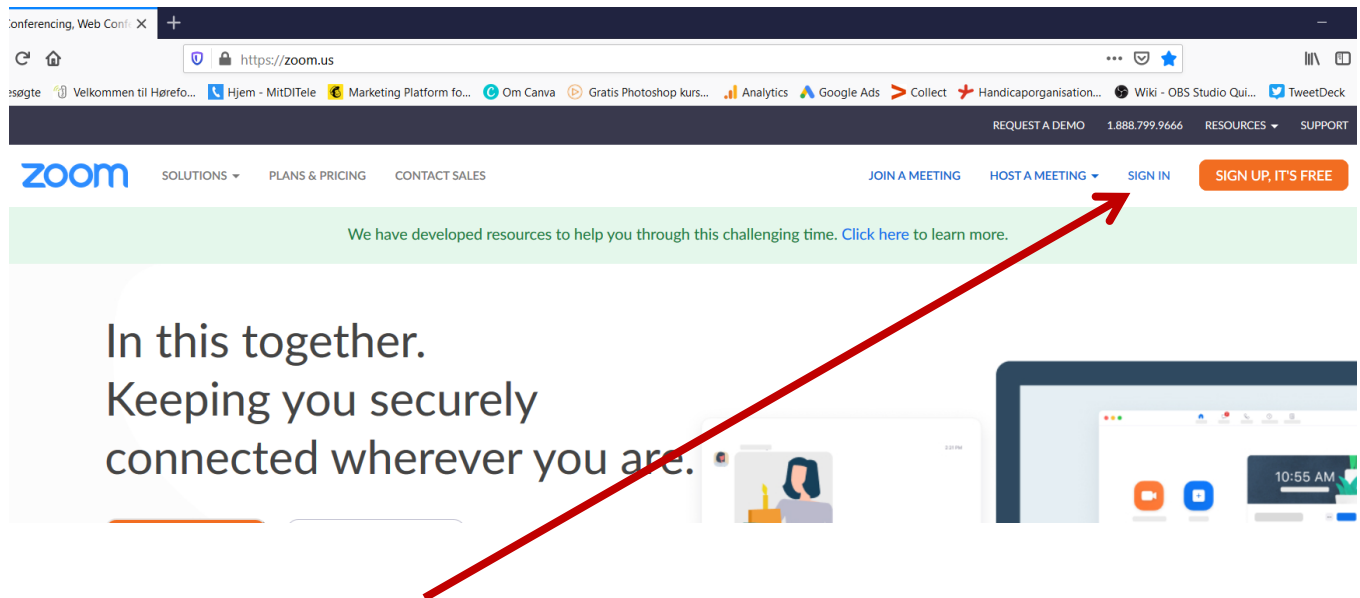


Sådan indkalder du til et møde på Zoom

Guide til frivillige i Høreforeningen

Gå ind på Zooms hjemmeside: <https://zoom.us/>

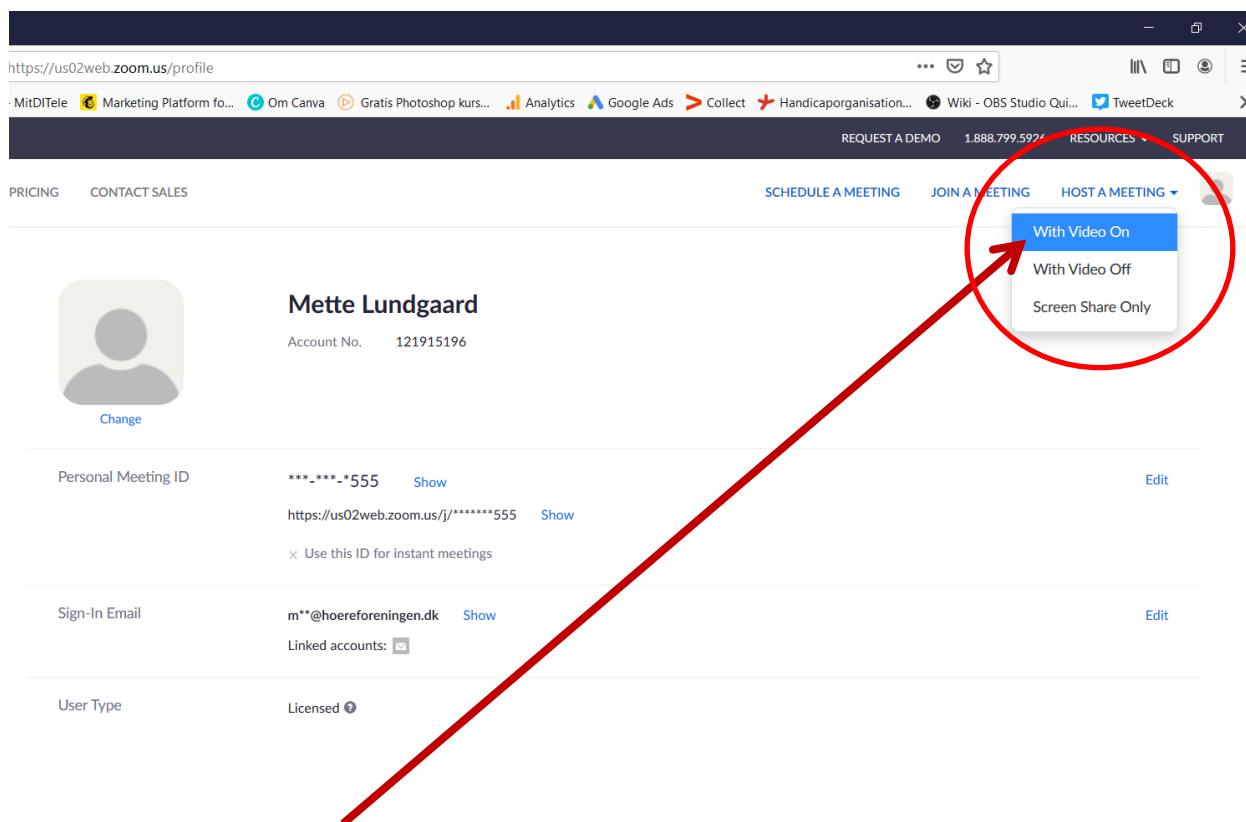


Klik på "Sign in" oppe i højre hjørne.

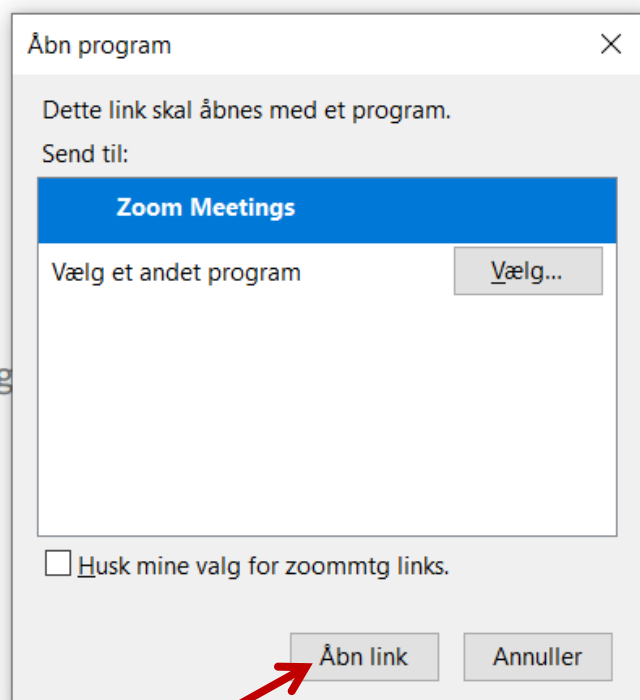
Indtast herefter din Zoom-kontos e-mailadresse og password og tryk så på den blå knap "Sign in":

A screenshot of the Zoom 'Sign In' page. It features a title 'Sign In' and two input fields: 'Email Address' and 'Password'. A 'Forgot password?' link is next to the password field. Below the fields is a blue 'Sign In' button. At the bottom, there is a checkbox for 'Stay signed in' and a link for 'New to Zoom? Sign Up Free'. Three red arrows point to the 'Email Address' field, the 'Password' field, and the 'Sign In' button respectively.

Vær opmærksom på at taste dit password helt korrekt og skelne mellem store og små bogstaver.

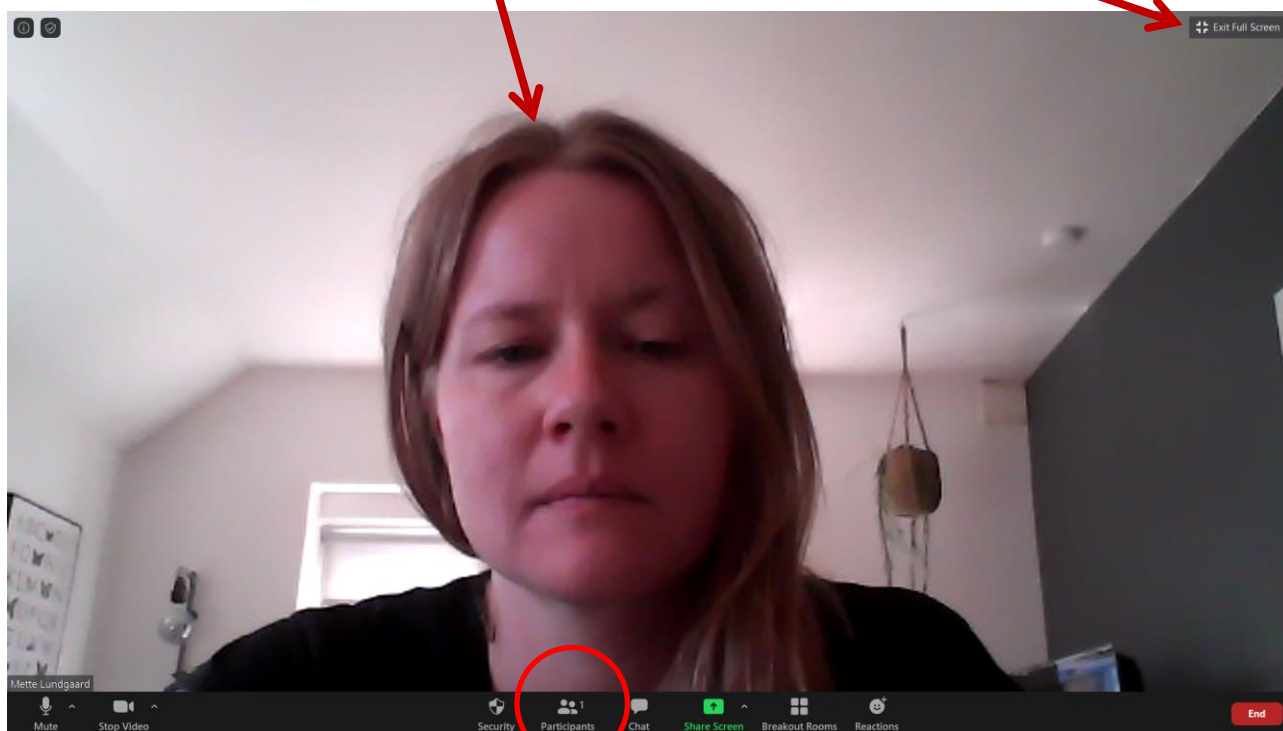


Klik herefter på Host a meeting oppe højre hjørne. Vælg den der hedder "With Video on".

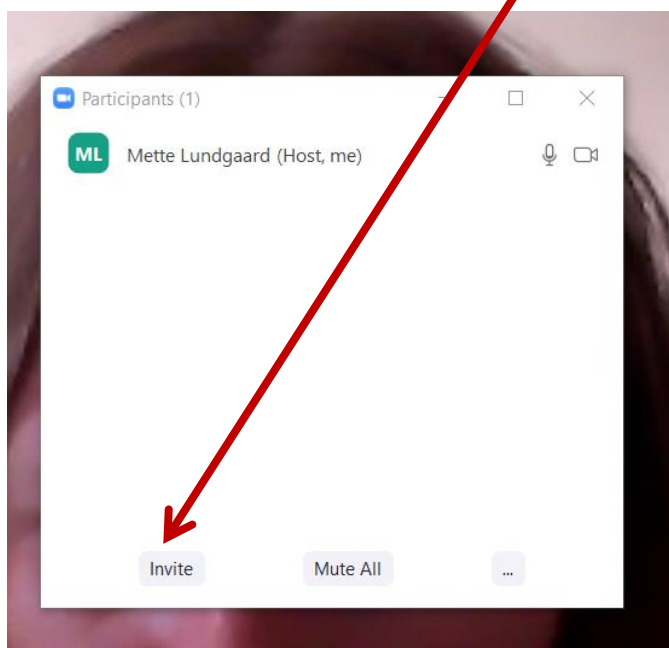


Klik på Åbn link i den lille boks, der kommer frem.

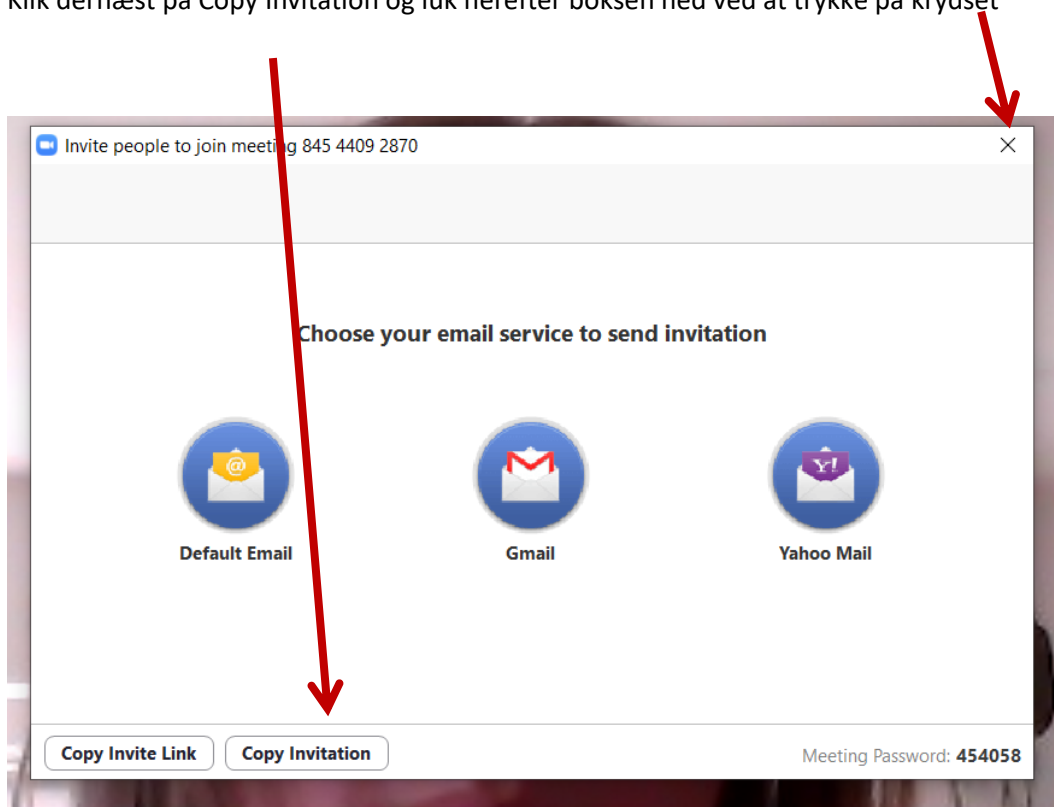
Herefter kommer du ind på mødet, og du ser nu dig selv. Klik på Enter full screen for at få fuld skærm. Sig ja til "Join with computer audio", hvis boksen kommer frem.



Klik på Participants i bunden og herefter på Invite:

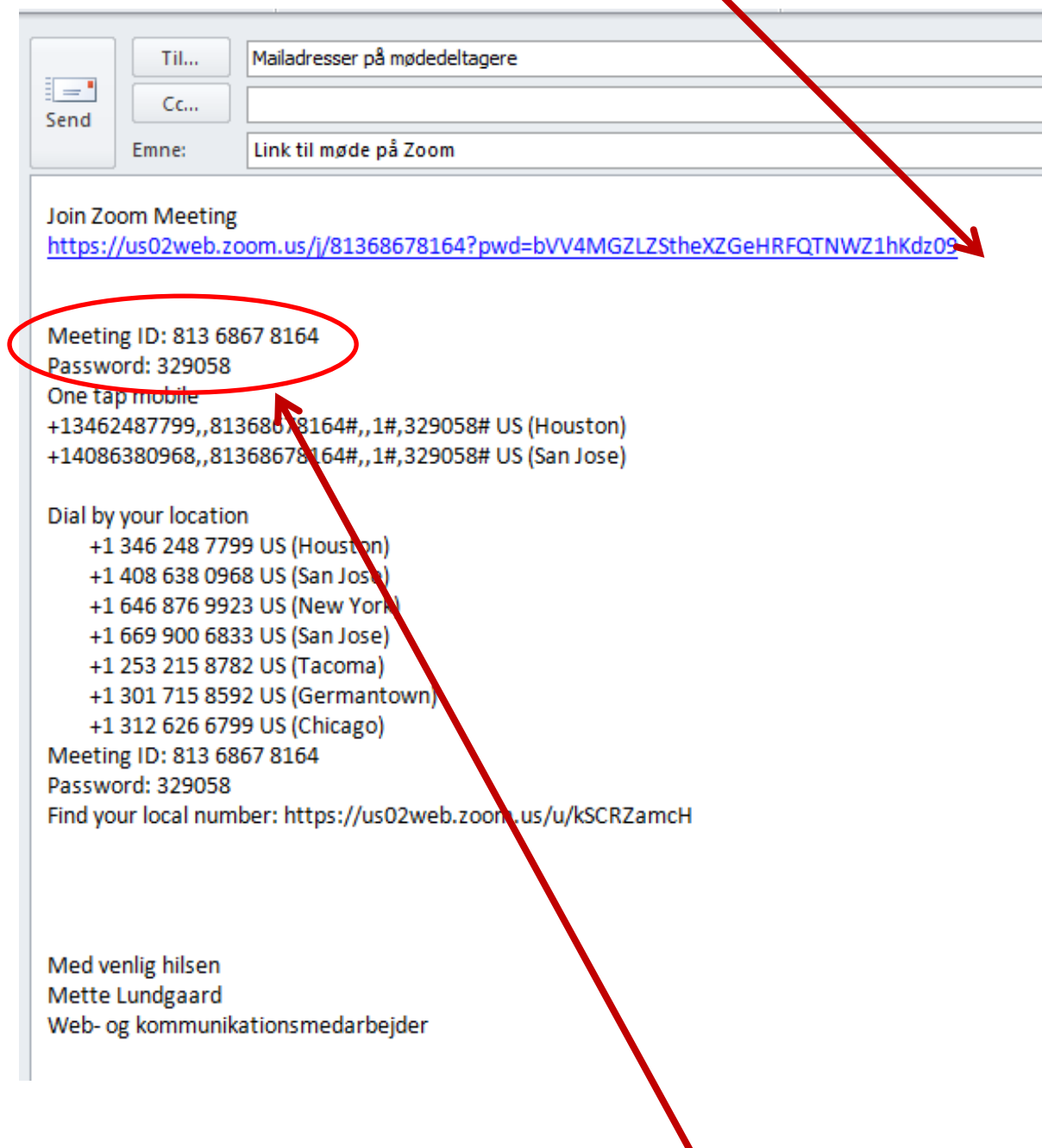


Klik dernæst på Copy Invitation og luk herefter boksen ned ved at trykke på krydset



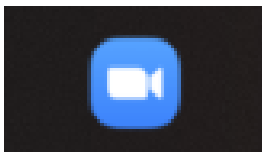
Tryk på Exit full screen øverst til højre i Zoom for at gøre Zoom mindre. Gå herefter ind i din mail og send en mail til dem, der skal deltage i mødet (se næste side).

Inde i mailen indsætter du det mødelink, du lige har kopieret (fx ved trykke Ctrl V). Når du har sat linket ind, så stil dig lige bag linket og tryk på Enter på dit tastatur, så linket bliver aktivt (blåt og med streg under som det ses på billedet herunder).



Som du kan se, får de øvrige mødedeltagere også et møde ID og et Password. Dette kan bruges til at få direkte adgang til mødet ved at gå på Zoom og trykke på Join a Meeting. Men det nemmeste for deltagerne er blot at klikke på linket.

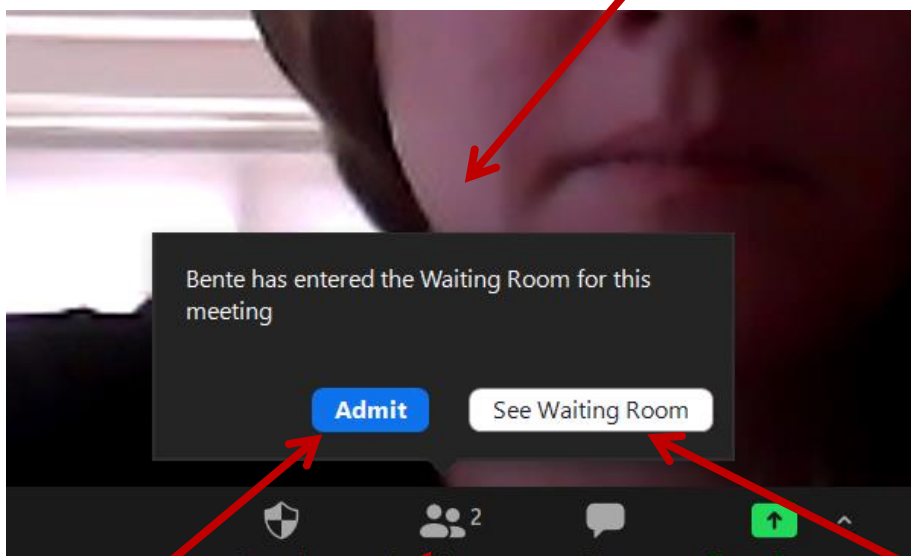
Gå nu tilbage til Zoom og gør Zoom stor igen (klik på Enter full screen øverst i højre hjørne). Hvis Zoom er forsvundet for dig, så kig efter det "blå kamera" i proceslinjen nederst på din skærm og klik på det:



Luk dine mødedeltagere ind

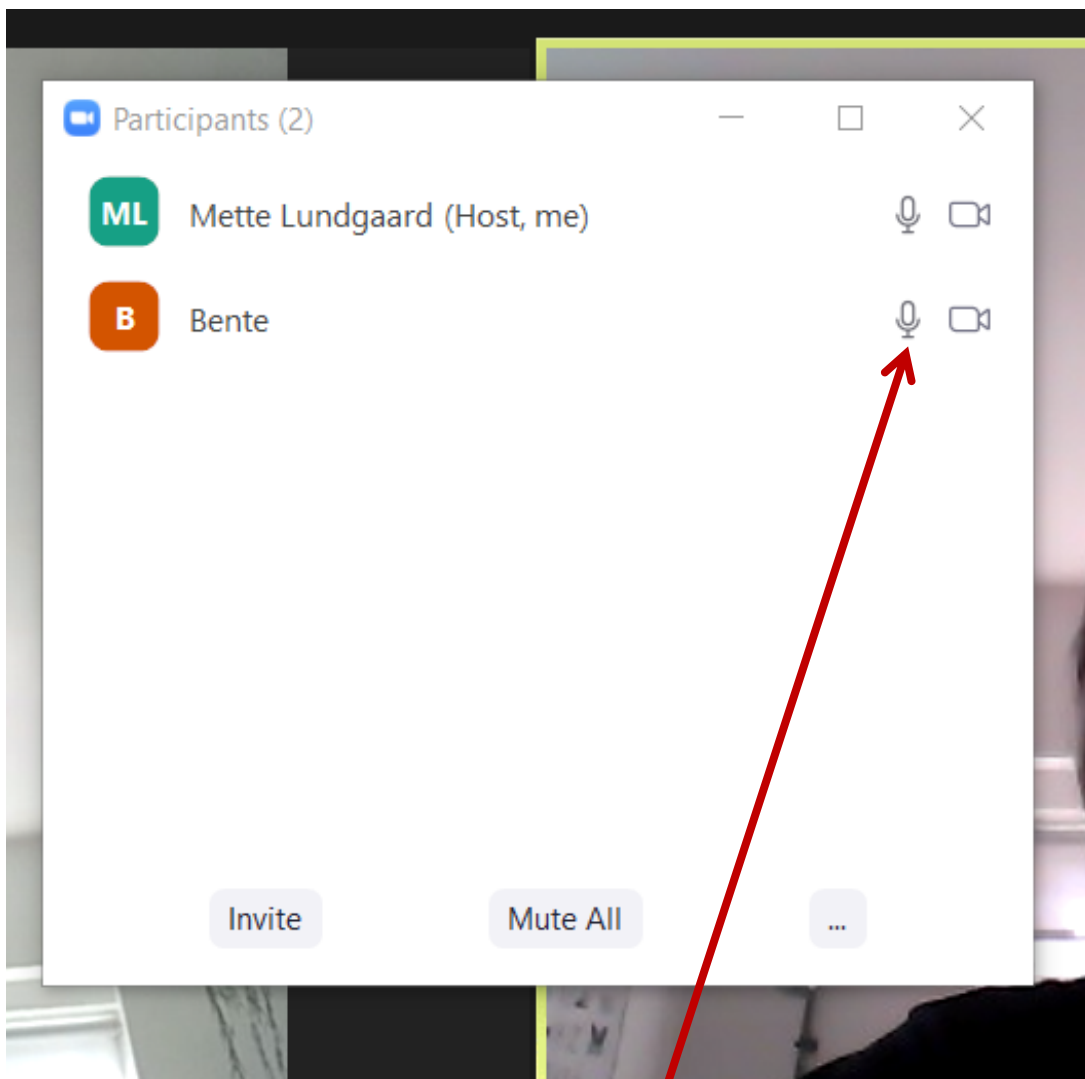
Nu skal du vente på, at dine mødedeltagere "banker på", så du kan lukke dem ind til mødet. Hvis din høreelse tillader det, vil du kunne høre en lyd, når en mødedeltager banker på.

Der popper også en besked op på skærmen, når en mødedeltager ønsker at blive lukket ind:



Tryk på Admit for at lukke mødedeltageren ind. Du kan også trykke på See Waiting Room og lukke mødedeltageren ind der.

Hvis du trykker på Participants-knappen, får du et overblik over, hvem der deltager på mødet, og du kan også se, hvis der er nogle, der venter på at blive lukket ind (se næste billede).



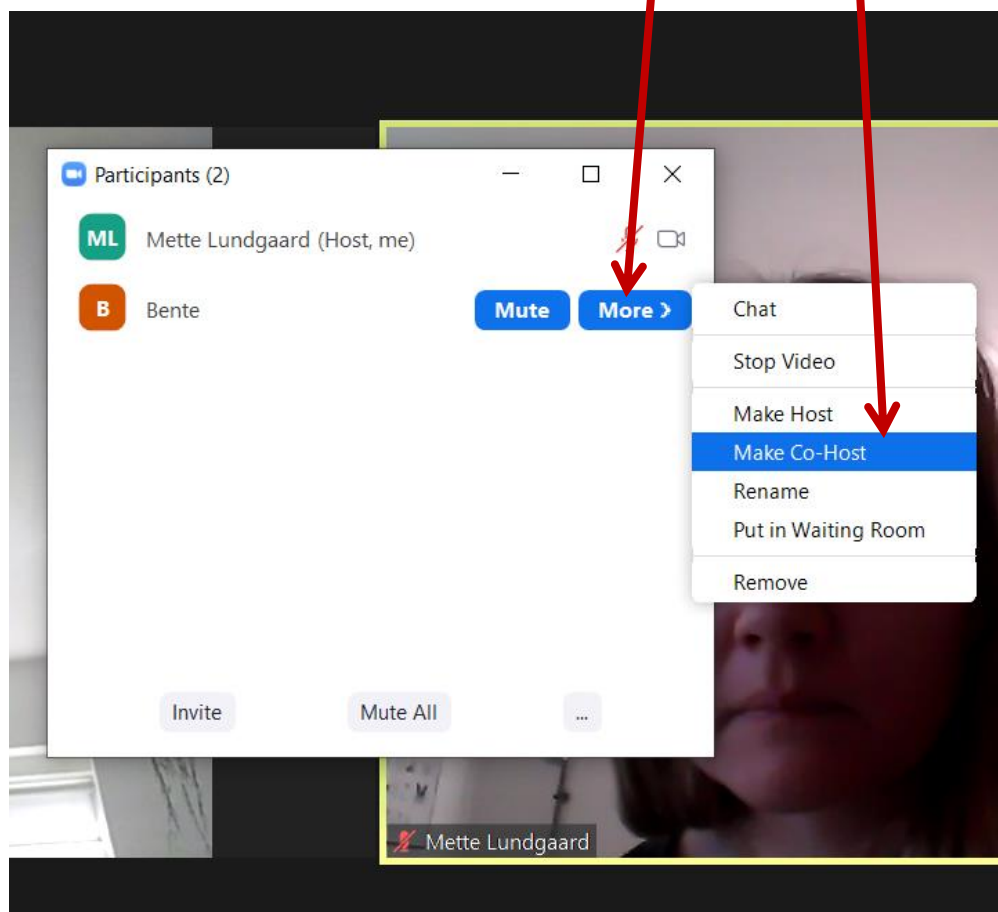
Ovenstående billeder viser en oversigt over mødedeltagerne. Mette Lundgaard er mødeleder (Host, me) og det vil være dit eget navn, du finder her. Bente er den første mødedeltager.

Mødedeltagere der endnu ikke er lukket ind til mødet vil indfinde sig øverst på listen. Kør musen hen over dem og klik på Admit for at lukke dem ind.

Som mødeleder har du mulighed for at fjerne lyden hos de øvrige deltagere. Det kan være praktisk, hvis de fx sidder og skramler med nogle papirer eller en kaffekop, mens en anden taler. De kan selv slå lyden til igen, når de vil sige noget. Du fjerner lyden hos dem ved at klikke på deres mikrofon (Mute), og du kan også slå den til her igen (Unmute).

Gør skrivetolken til medvært på dit møde

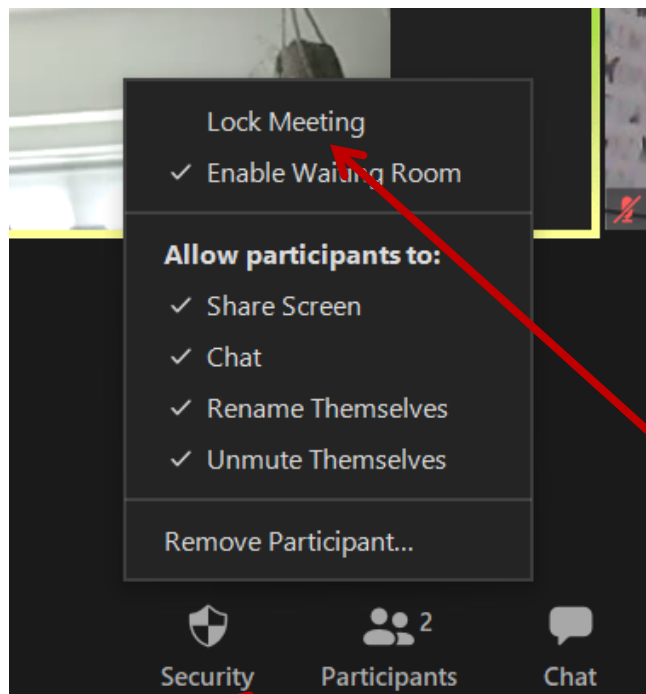
Du kan gøre andre til medværter, så I kan deles om de tekniske opgaver. Det er fx en fordel, hvis du gør skrivetolken til din medvært. Når du har lukket skrivetolken ind på dit møde, klikker du på tolkens navn (vi leger lige, at Bente er mødets skrivetolk), klik så på "More" og vælg "Make Co-Host". Tryk herefter på "Yes" i den boks, der kommer frem:



Se vores øvrige guides, fx "Sådan bruger du Zoom på pc" for at se, hvordan selve skrivetolkningen fungerer på et Zoom-møde.

Lås mødet

Når alle mødedeltagere er kommet ind skal du af sikkerhedshensyn låse mødet. Dette sikrer, at ubudne gæster med it-snilde ikke kan "smutte med ind" til jeres møde.



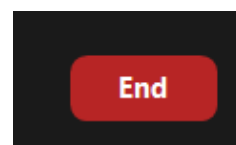
Du låser mødet ved at klikke på "Security"-knappen i bunden og herefter vælge Lock Meeting. Hvis du skulle have glemt at lukke en mødedeltager ind eller mødedeltageren er forsinket, kan du klikke igen på Lock Meeting for at lukke op igen.

Chatfunktion

I bunden af skærmen finder du også en chatfunktion, hvor du og de andre deltagere kan skrive beskeder til hinanden. Det kan være praktisk, fx hvis en mødedeltager har problemer med at få slået lyden til. Klik på Chat for at åbne chatten.

Sådan afslutter du mødet

Tryk på den røde knap "End" til højre i bunden af din skærm og herefter "End meeting for all", hvis du vil afslutte mødet for alle. De enkelte mødedeltagere kan også selv forlade mødet ved at trykke på "Leave meeting". Dette kan fx være praktisk, hvis nogen er nødt til at forlade mødet før tid.

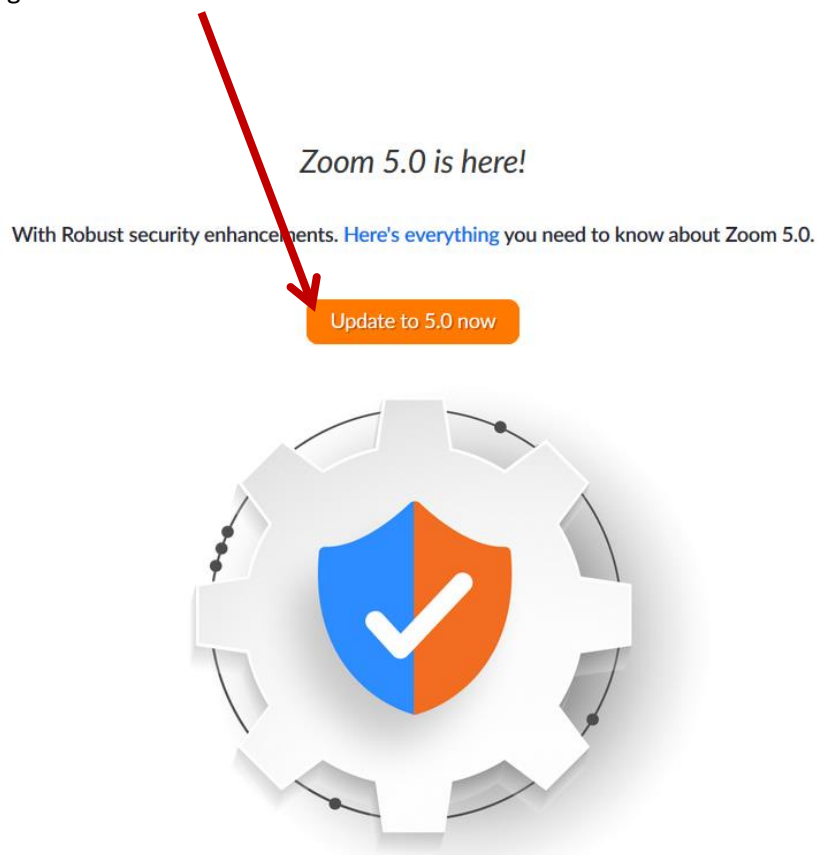


Zoom og sikkerhed

For at gøre Zoom så sikker som mulig at bruge for dig og dine mødedeltagere, er der en række ting, du skal være opmærksom på:

1. Lås altid mødet, så ubudne gæster ikke kan deltage (se hvordan ovenfor).
2. Tænk over, hvad I taler om på mødet (hackere kan i værste fald lytte med / se med, så undlad at komme ind på fortrolige emner, også selvom mødet er låst).
3. Sig altid ja, når Zoom beder dig opdatere. Opdateringer indeholder ofte elementer, der lapper et opstået sikkerhedshul.

En opdatering kan fx se sådan her ud:



Hvis du bruger en Zoom-konto forberedt af Høreforeningen, har vi indstillet din konto på en måde, der øger sikkerheden yderligere. Vi har blandt andet sørget for, at mødet ikke kan optages, at det der skrives i chatten ikke kan gemmes, og at man ikke kan sende filer til hinanden over chatten.

Hvis du bruger en Zoom-konto, som du selv har oprettet, vil vi på det kraftigste tilråde, at du benytter en betalingsversion, da gratisversionen ikke har lige så høj sikkerhed.

God fornøjelse med at bruge Zoom til jeres møder ☺