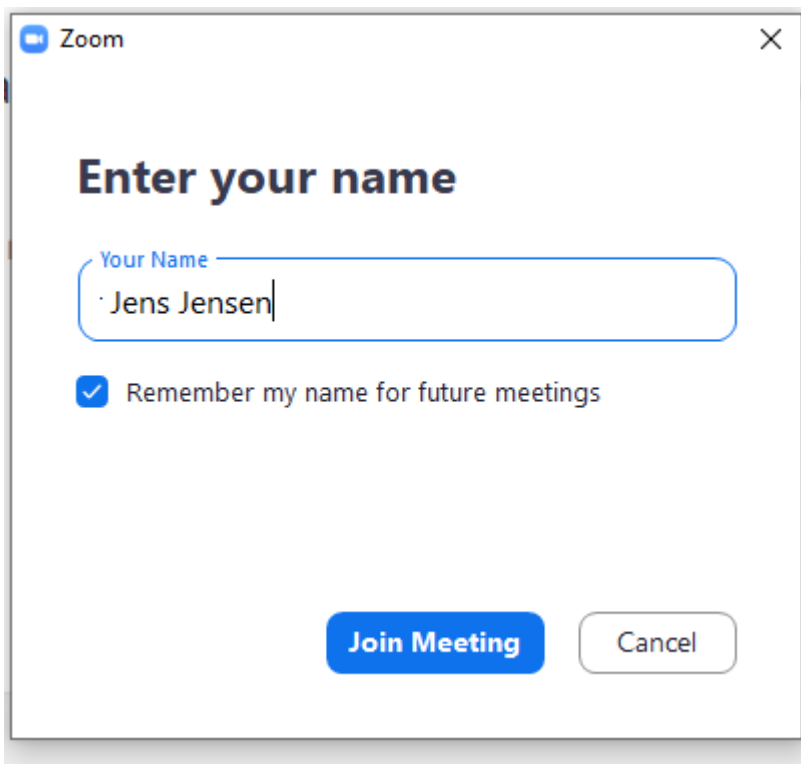


## Sådan bruger du Zoom på PC

Når du skal deltage i et møde, klikker du på det link, som mødelederen har sendt til dig i en mail, inden kurset starter.

Hvis du aldrig har brugt Zoom før, bliver du bedt om at installere et lille program på din computer. Det siger du ja til. Hvis installationen ikke går i gang af sig selv, så klik på "download here" (står med blå skrift midt på skærmen).

Når programmet er installeret får du dette skærbillede op, hvor du skriver dit navn og klikker på "Join meeting."



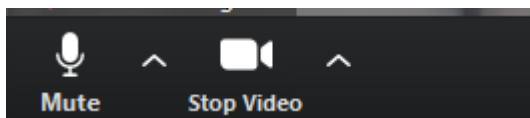
Vælg herefter: Join with video.

Vent herefter på at blive "lukket ind" til mødet/kurset.

Når du er inde, vælger du "Join with computer audio" (husk at slå lyden til på din computer).

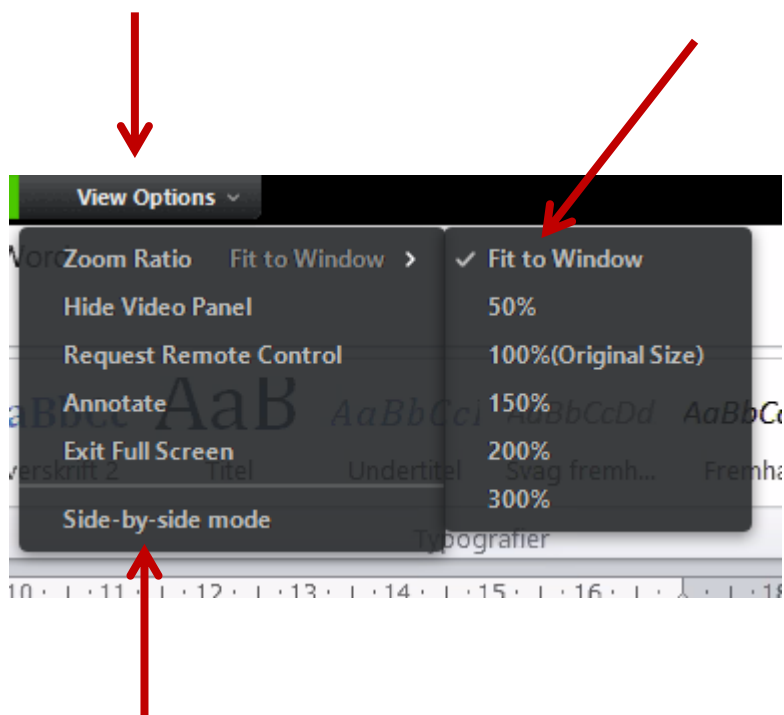
I øverste højre hjørne vælger du fuld skærm.

I nederste venstre hjørne skal du sikre dig, at din lyd og dit kamera er slået til, så de andre deltagere kan se og høre dig. Der må derfor ikke være en rød streg over mikrofonen og kamera-tegnet. Klik på dem, hvis der er, for at få strengen til at gå væk. De skal se sådan her ud, for at stå korrekt:




Når der er skrivetolkning til mødet, skal du indstille din skærm, så du ser skrivetolkningen bedst muligt. Når skrivetolken har startet op gør du følgende:

Øverst på skærmen (midtfor) finder du knappen "View options". Her vælger du "Fit to window" og "Side by side mode":



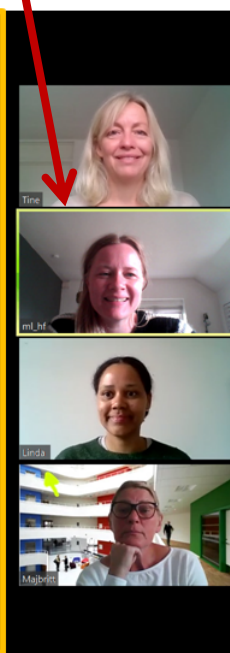
Du vælger selv, om du kun vil se, den der taler eller alle kursUSDeltagere på én gang. Du skifter mellem dette via knappen Gallery View / Speaker View i øverste højre hjørne. På billedet her er den sat til Speaker View:

Skrivetolkningen finder sted på denne skærm. Til højre ser du enten alle mødedeltagerne eller kun den der taler, som den er sat til her. Via knappen i øverste højre hjørne vælger du Gallery view, hvis du vil se alle kursUSDeltagere eller Speaker view, hvis du kun vil se den, der taler.

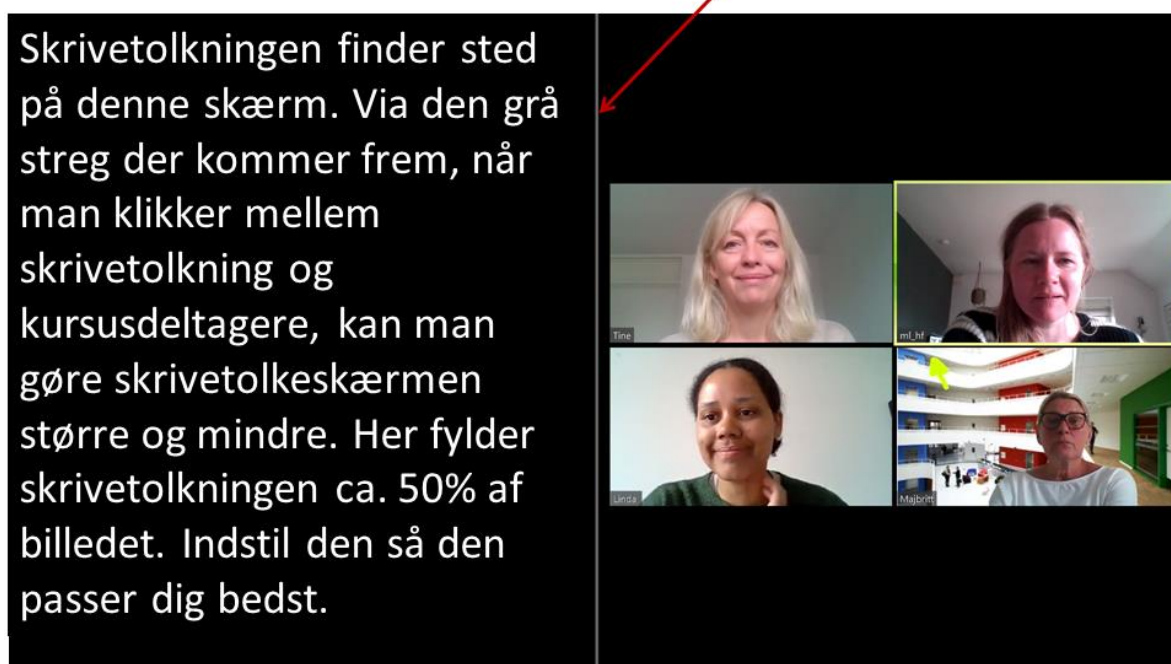


Her har vi valgt Gallery View. Bemærk, at der er en lysegul ramme omkring den der taler:

Skrivetolkningen finder sted på denne skærm....  
Skrivetolkningen kan gøres mindre og større ved at klikke mellem skrivetolkeskærmen og rækken af skærme med kursUSDeltagere. Der kommer en grå streg frem, som kan trækkes mod venstre for at gøre skærmen mindre og kursUSDeltagere større.



Du vælger også selv, hvor meget skrivetolkningen skal fylde i forhold til kursusdeltagerne. Klik på det sorte område mellem skrivetolkeskærmen og deltagerens "vinduer" for at gøre skrivetolkningen større eller mindre. Når du klikker, kommer der en grå streg frem, som kan trækkes til højre eller venstre. Her har vi sat skrivetolkeskærmen til at fylde ca. 50 % af billedet:



Den røde pil, viser hvor du finder den grå streg, som du kan trække til højre og venstre.

Når dit møde er slut, kan du forlade det ved at trykke på knappen "Leave meeting" i nederste venstre hjørne af skærmen. Hvis du ikke selv forlader mødet, lukker mødelederen for hele mødet, når det er slut.

**Tip:** Jo mere stabil din internetforbindelse er, jo bedre kvalitet på billede og lyd vil du opleve. Brug derfor meget gerne et kabel fra din router/wifi, som du sætter til din bærbare PC i stedet for en trådløs internetforbindelse. Et kabel direkte ind i din computer giver en mere stabil forbindelse.